

**Corso di Formazione**Codice: **KLA-PROJE**Durata: **3 giorni**

Livello: ■■■□

**ICT Project Management***Strumenti e Tecniche di base per un approccio concreto e pratico per gestire con successo ogni tipo di progetto***Modena, 16-18 Marzo 2010****OBIETTIVI**

Obiettivo di questo corso, estremamente pratico e coinvolgente, basato sui contenuti del PMBOK, è quello di fornire un approccio semplice e strutturato per affrontare con successo ogni tipo di progetto. Verranno trasferite le conoscenze su come acquisire una metodologia e un approccio che permettano di gestire qualunque tipo di progetto ICT, ad utilizzare gli strumenti di base per la pianificazione e il controllo dei tempi e dei costi, ad anticipare le derive di progetto attraverso la Risk Analysis, ad acquisire le best practice per la gestione delle riunioni, ad utilizzare le tecniche di negoziazione e di gestione dei conflitti e infine a gestire meglio il proprio tempo e il tempo dei propri collaboratori.

Il corso si contraddistingue per l'approccio pratico e concreto con alternanza di aspetti relazionali a fasi tecnico/analitiche. Ogni argomento affrontato è coerente con l'approccio del Project Management Institute (PMI). La didattica è estremamente innovativa: prima si sperimenta, poi si consolidano gli aspetti teorici.

**PREREQUISITI**

Non sono richiesti particolari prerequisiti.

**CHI È ATTESO**

Capi progetto con esperienza che desiderano consolidare approccio e strumenti; Capi progetto di nuova nomina; Responsabili di servizi coinvolti a diverso titolo nella realizzazione di progetti; Tutte le persone che fanno parte di team di progetto.

**CONTENUTI****1) Obiettivi di Progetto e stesura del Capitolato**

- Saper identificare il cliente e i suoi obiettivi / finalità espresse o inesprese
- Elaborare un capitolato di progetto identificando le prestazioni da garantire in termini di tempi – qualità – costi

**2) Ruoli e Responsabilità (W.B.S. – O.B.S.)**

- Apprendere l'utilizzo della W.B.S. come strumento di base per scomporre il progetto in attività / compiti e identificarne le responsabilità

**3) Costituzione del team**

- Saper adottare comportamenti efficaci per acquisire una risorsa nel proprio team di progetto.

**4) Budget e lavoro di gruppo**

- Saper preparare il budget iniziale del progetto, prendere decisioni e "tarare" le scelte in relazione agli obiettivi

**5) Negoziazione di risorse**

- Saper preparare e condurre una negoziazione

**6) Pianificazione del progetto**

- Saper stabilire il planning iniziale del progetto considerando i vincoli tra le attività e la loro durata
- Valutare il cammino critico e attività su cui porre particolare attenzione
- Acquisire familiarità con PERT e GANTT.

**7) Risk Analysis**

- Saper condurre con successo una sessione di brainstorming
- Anticipare e gestire le derive di progetto

**8) Riunione**

- Condurre e animare una riunione di progetto.
- Comunicare l'avanzamento del progetto e identificare i punti critici.
- Rispondere alle domande di un cliente o di un direttore

**9) Controllo di avanzamento**

- Saper misurare l'avanzamento fisico di un progetto.
- Saper anticipare gli scostamenti di durata e di costo.

**10) Gestione dei conflitti**

- Saper preparare e gestire un conflitto

**11) Reporting**

- Saper elaborare un report di avanzamento.
- Saper anticipare la fine del progetto e rispettare gli obiettivi prefissati.

**12) La fase di chiusura**

- Meglio individuare i punti forti di "forza" nel progetto e capitalizzare esperienza (cenni di Knowledge management)

**DATA****Dal 16 al 18 Marzo 2010****COSTO****Euro 1.600,00 + IVA per ogni partecipante.**

Il prezzo comprende: docenza, documentazione in formato cartaceo, utilizzo di strumenti o apparati per le simulazioni, Training Kit, pranzo e coffee break, attestato di partecipazione.

**SEDE**

Il corso si terrà presso:

K Labs S.r.l.

Via Salgari, 17 – 41123 Modena

Tel. 059 821229

**ORARI**

Primo giorno: 9,30 - 13,00 / 14,00-17,30

Secondo giorno: 9,30 - 13,00 / 14,00-17,30

Terzo giorno: 9,30 - 13,00 / 14,00-17,30

**MATERIALE DIDATTICO**

A tutti i partecipanti verrà consegnata copia della documentazione in formato cartaceo.

**ISCRIZIONI**

Le iscrizioni si ricevono via e-mail all'indirizzo [training@klabs.it](mailto:training@klabs.it), telefonicamente al numero 059 821229 o via fax allo 059 380199. Dovranno essere indicate le generalità dell'iscritto, la società di appartenenza, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono.

**AGEVOLAZIONI**

K Labs mette a disposizione le proprie convenzioni con i migliori Hotel della zona. Per informazioni rivolgersi allo 059 821229 o inviare una e-mail a [training@klabs.it](mailto:training@klabs.it).

**Corso svolto in  
collaborazione con:****Value Performance**  
... Passione e Risultati